

GDPR & de impact voor Gymfed-clubs

Gent | 9 mei 2018

The logo is contained within a white, rounded rectangular box with a dark blue border. The word "gymfed" is written in a stylized font, with "gym" in blue and "fed" in dark blue. Below it, the tagline "we are gym" is written in a smaller, dark blue, sans-serif font.

gymfed
we are gym



De GDPR-wetgeving & de impact voor Gymfed-clubs

Gent | 9 mei 2018

Zoals u ongetwijfeld al vernomen hebt, gaat op 25 mei 2018 de GDPR-wetgeving in voege (General Data Protection Regulation). Deze Europese wetgeving is een aanpassing van de privacywet van 8 december 1992 & bepaalt dat **élke organisatie die persoonsgegevens gebruikt/opslaat/verwerkt (ongeacht of de organisatie een VZW is, een FV is of nog onder een andere vennootschapsvorm valt), zich in orde moet stellen met een aantal regels.**

Even wat termen toelichten

- Persoonsgegevens: alle gegevens waarmee iemand kan geïdentificeerd worden (zowel direct als indirect). Eenvoudige voorbeelden zijn de naam, de voornaam, een e-mailadres, ... Maar ook iets complexere gegevens kunnen dienen voor identificatie: een login, een foto of zelfs een ongevaldossier.
- Gegevens verwerken: in feite elke bewerking die iemand kan doen. Opslaan, gebruiken voor mailings, lijsten opmaken, ... De manier van verwerken (digitaal of op papier) is minder relevant. Zowel digitale als papieren verwerking valt onder de GDPR-wetgeving.

Wat betekent dit concreet voor uw club

Concreet betekent dit voor uw club het volgende:

- Uw club dient alle personen wiens gegevens bijgehouden worden op voorhand te informeren over welke gegevens uw club bijhoudt. Deze info wordt normaliter verstrekt via de 'Privacy verklaring'. Verder geeft deze privacy verklaring ook nog antwoord op de vragen hoe, waarom, waar & wie deze gegevens beheert, alsook o.a. enkele artikels over bewaartermijn & beveiliging van deze gegevens.
- Indien uw club gegevens doorgeeft aan andere organisaties, dan dient u met deze organisatie een overeenkomst af te sluiten. Gezien Gymfed gegevens van uw leden opvraagt, dient uw club hiervoor dus een overeenkomst af te sluiten met Gymfed.
- In het geval van een datalek, moet u een duidelijke procedure hebben over de stappen die u onderneemt. Verder dient u dit datalek ook te melden.

- U dient een register op te maken van alle gegevens die u bijhoudt met alle daarbij horende relevante informatie. Dit register dient u constant up-to-date te houden.
- Tenslotte dient er ook een document ivm de beveiligingsmaatregelen die uw club neemt opgemaakt te worden. Dit document bevat een volledige omschrijving van de stappen die uw club zet om gegevens zo goed mogelijk te beveiligen.

Hieronder vindt u meer informatie over deze aspecten & welke stappen u hiervoor dient te zetten.

Gymfed wil het voor uw club zo gemakkelijk mogelijk maken om zich in regel te stellen met de GDPR-wetgeving. Jammer genoeg kan Gymfed geen sluitend dossier opmaken voor uw club aangezien u ongetwijfeld nog gegevens gebruikt/opslaat/verwerkt waarvan Gymfed niet op de hoogte is (bv. u schrijft een artikel & neemt foto's van een turnfeest. Deze zet u op de website van uw club → hiervan is Gymfed niet op de hoogte, maar hiervoor dient u wel verantwoording af te leggen).

Daarom is het cruciaal dat u de sjablonen die u ontvangt nog verder aanvult. Alleen zo zal uw GDPR-dossier volledig zijn & voldoen aan de gestelde eisen.
Indien u beslist om eigen documenten op te maken of de voorgestelde sjablonen niet verder aan te vullen, dan dient u er zelf voor te zorgen dat uw club in orde is met de GDPR-regels.

Deadline

De deadline voor dit dossier is in principe 25 mei 2018. Gymfed heeft echter uit gespecialiseerde bron vernomen dat het belangrijker is dat de club kan aantonen dat er gewerkt wordt aan het GDPR-verhaal (waarmee we u hieronder zo goed mogelijk proberen te helpen), dan om op 25 mei reeds volledig in orde te zijn.

Gezien het feit dat de GDPR-wetgeving in de toekomst duidelijker zal worden & vermits Gymfed ook af en toe aanpassingen doet aan het Ledenbeheer, zal uw club op regelmatige basis ook een update ontvangen van onderstaande documenten.

Wenst u meer te weten over GDPR, dan verwijzen we u graag door naar de website van [Dynamo](#).

Vragen

De GDPR-wetgeving is een vrij omvangrijke & complexe wetgeving. Dit kan er voor zorgen dat u vragen heeft of twijfelt over de correcte invulling van de wetgeving voor uw club.

In dat geval verwijzen we graag door een van de volgende instanties:

Dynamo Project
 Zuiderlaan 13
 9000 Gent
 09 243 12 94
info@dynamoproject.be
<https://www.dynamoproject.be/gdpr/clubs>

Gegevensbeschermingsautoriteit
 Drukpersstraat 35
 1000 Brussel
 02 274 48 00
commission@privacycommission.be
www.privacycommission.be

U kan uiteraard ook altijd terecht bij Gymfed zelf:

Tom Van Hecke
Tomvanhecke@gymfed.be
 09 243 12 20

Lode Grossen
Lodegrossen@gymfed.be
 09 243 12 14

Deel I: de privacyverklaring

In bijlage vindt u een invulversie van een privacyverklaring. Deze privacyverklaring dient u verder aan te vullen obv oa de gegevens die u opvraagt & de redenen waarom u deze gegevens opvraagt.

Houd er rekening mee dat iedereen duidelijk geïnformeerd moet zijn over wat er met de gegevens gebeurt. Dit moet PROACTIEF gebeuren. Het is dus niet toegelaten om die info pas te geven na inschrijving of als de betrokkene er naar vraagt. Daarom is het aan te raden om deze informatie te vermelden op uw website. Vervolgens kan u altijd naar dit document verwijzen (bij inschrijving, ...).

Basisvereisten voor de privacyverklaring

Het document moet de volgende informatie bevatten:

- Identiteit van de persoon die de gegevens verwerkt: verantwoordelijk aangeduid door de club.
- De wijze waarop de gegevens aangewend worden
- De wettelijke grondslag voor gegevensverwerking; te kiezen uit...
 - o Contractuele grond
 - o Gerechtvaardigd belang
 - o Toestemming
 - o Wettelijke verplichting
 - o Vitaal belang
- De duurtijd dat je de informatie zal bijhouden
- Of er gegevens uitgewisseld worden buiten de Europese Unie
- De mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Privacy commissie (indien die persoon van mening is dat gegevens foutief verwerkt werden)
- Rechten voor de betrokken personen
- Technische & organisatorische maatregelen die u neemt inzake gegevensbeveiliging.
- Doeleinden waarvoor de gegevens verwerkt worden.

De privacyverklaring in bijlage is een document dat uw club nog verder dient aan te vullen. Eens dit document klaar is, zet u dit document best zo snel mogelijk op uw website, publiceert u het in uw ledenblad of legt u het ter inzage in uw clublokaal.

Deel II: de verwerkersovereenkomst

Rollen

De GDPR-wetgeving legt ook bepaalde rollen vast. Zonder te ver in detail te gaan, werd er bepaald dat Gymfed verwerkingsverantwoordelijke is. Dit impliceert dat...

- ... Gymfed bepaalt welke gegevens er worden verzameld in het ledenbeheer & aanverwante programma's.
- ... Gymfed bepaalt hoe, waar & waarom deze gegevens opgeslagen worden in het ledenbeheer & aanverwante programma's.

Bijgevolg is Gymfed eindverantwoordelijke voor wat er met deze gegevens gebeurt.

Anderzijds is de club verwerker van deze gegevens. Dit betekent dat...

- ... de club gegevens opvraagt op vraag van Gymfed en deze verwerkt in het ledenbeheer & aanverwante programma's.

Deze rollen & verantwoordelijkheden werden vastgelegd in een overeenkomst. Het spreekt voor zich dat de club zich enkel kan beroepen op deze overeenkomst als deze ondertekend teruggestuurd wordt.

U dient enkel de clubnaam & de naam van de vertegenwoordiger in te vullen op pagina 1. Verder dient de verantwoordelijke zijn naam, functie & handtekening te zetten op de laatste pagina.

Gelieve deze overeenkomst tegen 25/05/2018 terug te sturen naar:

- info@gymfed.be
of
- **Gymfed**
Zuiderlaan 13
9000 Gent

Vrije clubvelden in het ledenbeheer

In het ledenbeheer heeft elke club de mogelijkheid om vrije clubvelden aan te maken. Deze vrije clubvelden geven de club de mogelijkheid om persoonsgegevens op te vragen die standaard niet door Gymfed opgevraagd worden.

Wat de vrije clubvelden betreft zal Gymfed niet fungeren als verwerkingsverantwoordelijke & kan Gymfed bijgevolg ook niet aangesproken worden voor de eventuele persoonsgegevens die opgevraagd worden via deze vrije clubvelden.

GDPR buiten de pakketten van Gymfed

Net zoals bij de vrije clubvelden houdt elke club wellicht ook persoonsgegevens bij die niet in het ledenbeheer of aanverwante programma's zitten. Daarbij denken we vooral aan een database met de vrijwilligersgegevens, een overzicht van de vergoedingen voor de trainers, een reservatielijst voor een eetfeest, ...

De club bepaalt in deze gevallen zelf welke gegevens er opgevraagd worden. Bijgevolg is de club in dit geval ook verwerkingsverantwoordelijke voor deze gegevens. Dit betekent ook dat uw club, indien er hulp gevraagd wordt voor het verwerken van deze gegevens, een verwerkersovereenkomst afgesloten moet worden naar analogie met de verwerkersovereenkomst die u van Gymfed ontving.

Deel III: datalekken

Wat is een datalek?

Een datalek is het gevolg van een probleem in de beveiliging. Bij grotere organisaties kan dit gaan over servers die gehackt worden of belangrijke informatie die gestolen wordt. Hierdoor komen persoonlijke gegevens in handen van derden die geen toegang tot deze gegevens zouden moeten hebben. In de meeste gevallen gaat het bij kleine organisaties om een computerbestand dat uitlekt (verlies van een USB-stick) of een geprinte versie van het klantenbestand dat zoek raakt. Ook verlies van papieren data zijn dus een datalek.

Het melden van een datalek

In principe moet de verwerkingsverantwoordelijke geïnformeerd worden van elk datalek. In concreto is dit dus Gymfed. We stellen voor dat bij beperkt datalek Gymfed wordt verwittigd. In geval een groot datalek dient u de Privacycommissie te waarschuwen.

Hiervoor gebruikt Gymfed het standaarddocument van Dynamo (zie bijlage).

Deel IV: het register

Het register = het totaaloverzicht van de gegevens die opgeslagen worden

Zoals reeds vermeld in de inleiding dient uw club een overzicht te kunnen voorleggen van alle persoonsgegevens die uw club opslaat. In dit register worden volgende zaken opgelijst:

- Waarom worden de gegevens verwerkt?
- Van wie zijn de gegevens?
- Welke gegevens zijn het?
- Aan wie zullen de gegevens verstrekt worden?
- Hoe lang worden de gegevens bewaard?
- Wat is de grondslag voor de verwerking?
- Welke maatregelen worden genomen om de gegevens te beveiligen?

Per reden (waarom worden de gegevens verwerkt) & per grondslag voor verwerking (op welke grond heeft u het recht om deze gegevens te verwerken?) dient er een lijn toegevoegd te worden.

Gezien elke club het Ledenbeheer & gerelateerde programma's van Gymfed gebruikt, heeft Gymfed een eerste versie van dit register gemaakt. Dit document vindt u in bijlage.

En nu ... verder aanvullen!

Dit register dient uw club verder aan te vullen met de gegevens die u verwerkt buiten de Gymfed-programma's.

Voorbeeld 1: uw club organiseert een eetfestijn & verwerkt hiervoor persoonsgegevens (naam, e-mail, telefoon, ...). Deze gegevens slaat u op in een afzonderlijk excelbestand (en dus niet in een Gymfed-toepassing).

U opent een nieuw tabblad in excel (bv. 'Evenementen') & beantwoordt alle bovenstaande vragen.

Voorbeeld 2: uw club bestelt kledij via een kledijpartner. Uw kledijpartner ontvangt een lijst met de namen & maten van de gymnasten die kledij bestelden zodat het bedrijf een gepersonaliseerde sportzak kan maken met daarin de bestelde kledij.

U gaat naar het tabblad 'Klanten & leveranciers' & beantwoordt opnieuw alle bovenstaande vragen.

Voorbeeld 3: u maakt gebruik van de 'Vrije clubvelden' in het Ledenbeheer. De info die u via deze weg over uw leden opslaat zit weliswaar in het Ledenbeheer (hetgeen beheert wordt door Gymfed), maar gezien u deze velden zelf toevoegt aan het Ledenbeheer, dient u deze zéker te vermelden in uw register.

U gaat naar het tabblad 'Ledenadministratie' & beantwoordt ook hier alle bovenstaande vragen.

Deel V: document ivm de beveiligingsmaatregelen

Gymfed adviseert om een document op te maken waarin de beveiligingsmaatregelen beschreven worden die uw club hanteert. Dit document dient de algemene regels mbt de beveiliging van gegevens te vermelden.

Uit dit document moet blijken dat uw club effectief belang hecht aan de veiligheid van persoonsgegevens & dat u alles doet om deze niet publiek open te stellen. Uiteraard is het ook belangrijk dat niemand binnen de club dit document behandelt als een 'vodge papier', maar deze procedures ook zo goed mogelijk opvolgt.

We geven enkele voorbeelden:

- Uw club gebruikt de rollen (beheerder, alleen-lezen, ...) in het Ledenbeheer zo goed mogelijk zodat slechts de verantwoordelijken hun taken naar behoren kunnen uitvoeren zonder zaken te kunnen aanpassen die buiten hun bevoegdheidsdomein vallen. Paswoorden worden niet zomaar doorgegeven.
- De ledenadministratie gebeurt op de laptop van de club. Deze laptop voldoet aan de volgende eisen:
 - o De laptop is paswoordbeveiligd & dit paswoord wordt periodiek gewijzigd.
 - o De laptop is ook beveiligd met beveiligingssoftware van leverancier XXX. De licentie voor deze software wordt jaarlijks verlengd.
 - o De beveiligingsupdates van het besturingssysteem & de gebruikte programma's gebeurt automatisch of minstens systematisch.
- De inschrijvingsformulieren van de leden zitten in een slotvaste kast die in een ruimte staat die enkel toegankelijk is voor het bestuur.
- De club gebruikt zo weinig mogelijk USB-sticks of andere dragers voor het doorspelen van bestanden. Indien deze toch gebruikt worden, dan worden de bestanden op deze stick na overdracht gewist om datalekken bij verlies te vermijden.
- Er wordt verkeerdelijk een mail met persoonsgegevens naar een verkeerd mailadres gestuurd.
- ...

Frequently asked questions

Hiervoor verwijzen we graag naar de website van Dynamo Project:

<https://www.dynamoproject.be/gdpr/clubs>

Mocht u toch nog andere vragen hebben, aarzel niet om contact op te nemen met Dynamo Project, de privacycommissie of Gymfed.